

توصيف مقرر دراسي

2023 - 2022

أكاديمية: الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة: المحاسبة

1. بيانات المقرر

1105			الرمز الكودي:
السلوك الإداري			اسم المقرر:
الاولى			الفرقة:
الاول			الفصل الدراسي:
المحاسبة			التخصص:
درس	محاضرة	عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:	
0	4		

2. أهداف المقرر:

م	الهدف
1	تعريف الطالب بمعنى السلوك الادارى سواء كان فرديا او جماعيا بمنظمات الاعمال.
2	التعرف على مسببات السلوك والاستفادة منها في فهم السلوك بصفة عامة ومن ثم القدرة على التنبؤ بالسلوك بمعرفة مسبباته.
3	التوجيه والسيطرة والتحكم في السلوك من خلال التأثير في المسببات ، وتعديل السلوك السلبي وتعزيز السلوك الايجابي.
4	المام الطالب بالنظريات والمفاهيم والمبادئ الأساسية التي تمكنه من تشخيص وتحليل وتفسير السلوك الادارى على المستوى الفردي، الجماعي، والتنظيمي.
5	تنمية قدرات الطالب الذهنية لفهم أسباب ودوافع سلوك الفرد والجماعة داخل التنظيم وكيفية إحداث التغيير الممكن والمناسب لزيادة كفاءة المنظمة.
6	المام الطالب بأهم القضايا التي تحدد طبيعة السلوك الادارى مثل: الإدراك، الشخصية، التعلم، والدوافع، الاتجاهات، الاتصال، والرضا والولاء الوظيفي، القيادة ، ضغوط العمل والصراع التنظيمي.

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
أ6- أ7 - أ10	ب1- ب2 - ب5	ت4 - ت11- ت15	ث1- ث2- ث3- ث6 - ث7- ث8 - ث11

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتعرف على المبادئ الأساسية والمفاهيم والنظريات المرتبطة بالسلوك الإداري وتطبيقاتها بمنظمات الأعمال.</li> <li>2. يتفهم العوامل المؤثرة على السلوك الفردي والجماعي بالمنظمات.</li> <li>3. يتعرف على ضغوط العمل ومسبباتها والية التعامل معها، ووسائل الاتصال الفعالة بين المديرين والمرؤوسين.</li> </ol>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يحلل ويطبق المنهج العلمي والتحليلي للقضايا المتعلقة بدراسة الدوافع والشخصية، الاتجاهات، التعلم والادراك، كاحد محددات السلوك الفردي.</li> <li>2. يطبق مهارات التفكير الابداعي فى مجالات دراسة السلوك الإداري والتعامل مع ضغوط العمل والصراعات التنظيمية ، والتعلم.</li> <li>3. يحلل وجهات النظر مدعومة بالادلة العلمية والموضوعية لمعالجة المشكلات المتعلقة بالسلوك الإداري بالمنظمات.</li> </ol>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يستخدم ادوات البحث عن المعلومات من مصادرها المختلفة فى الموضوعات المرتبطة بالمقرر.</li> <li>2. يستخدم الاساليب العلمية فى حل المشكلات الادارية المتعلقة بسلوك الافراد</li> <li>3. يطبق المعرفة والمفاهيم العلمية المكتسبة من هذا المقرر فى حالات عملية، ويكتسب المهارات والسلوكيات التي يحتاجها الأفراد بمنظمات الأعمال لإدارة علاقات العمل مع المرؤوسين والمديرين، والعملاء.</li> </ol>	<p>ت- المهارات المهنية والعملية :</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مهارة الادارة الفعالة للوقت.</li> <li>2. مهارة الاتصال الفعال والتأثير فى الآخرين.</li> <li>3. يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية والعمل الجماعي ضمن فريق عمل.</li> <li>4. مهارة حل المشكلات بإستخدام الاسلوب العلمى.</li> <li>5. القدرة على إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.</li> <li>6. مهارة العرض والتقديم والحوار.</li> <li>7. استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات المقرر.</li> </ol>	<p>ث - المهارات العامة :</p>

5. مصفوفة تغطية محتوى المقرر لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

م	محتوى المقرر	عدد الأسابيع	أ- المعرفة والفهم			ب- المهارات الذهنية			ت- المهارات المهنية والعملية								
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		
1	التعريف بالمحتوى العلمي للمقرر	1	√			√	√										
2	مقدمة في السلوك الإداري	1	√	√													
3	الإدراك والسلوك	1	√	√													
4	التعلم والسلوك	1	√	√													
5	الدافعية والسلوك + عرض من الطلاب	1	√	√		√		√									
6	الشخصية والسلوك	1	√	√					√								
7	الاتجاهات والسلوك	1	√	√						√							
8	جماعات وفرق العمل	1	√	√						√							
9	إدارة ضغوط العمل	2	√	√		√											
10	القيادة الإدارية + عرض من الطلاب	2	√	√				√									
11	الإتصالات الفعالة	2	√			√											
12	مراجعة نهائية	1	√														

6. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	التعريف بالمحتوى العلمى للمقرر	4	4	0
2	مقدمة فى السلوك الإدارى	4	4	0
3	الإدراك والسلوك	4	4	0
4	التعلم والسلوك	4	4	0
5	الدافعية والسلوك	4	4	0
6	الشخصية والسلوك	4	4	0
7	الاتجاهات والسلوك	4	4	0
8	جماعات وفرق العمل	4	4	0
9	اختبار منتصف الفصل الدراسى			
10	إدارة ضغوط العمل	4	4	0
12-11	القيادة الإدارية	8	8	0
14-13	الاتصالات الفعالة	8	8	0
15	مراجعة نهائية	4	4	0
16	اختبار نهاية الفصل الدراسى			
	اجمالى ساعات التدريس	56	56	0

7. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية	أ- المعرفة والفهم	اساليب التعليم والتعلم
√	√	√	√	محاضرات (On line)
√	√	√	√	قاعة بحث
√	√			التعليم التعاوني (فرق العمل)
√	√			التعليم الالكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي)
		√		العصف الذهني (المنافشات)
√	√			استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية)
√	√	√	√	استراتيجية التعليم الغير مباشر (الواجبات المنزلية)

8. أساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسياً):

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

9. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								ادوات التقييم	
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1		
									✓				✓					✓	✓		اختبار قصير (Quiz on line)
9									✓				✓					✓	✓		اختبار منتصف الفصل الدراسي (On line)
		✓	✓																		البحث الجماعي
كل اسبوع		✓	✓																		العروض التقديمية
16	% 100								✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		اختبار نهاية الفصل الدراسي

10. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

	مذكرات :
رجب زقزوق، محمود، 2021، السلوك التنظيمي.	كتاب المقرر:
ادريس ، ثابت عبد الرحمن، 2016 "السلوك التنظيمي" القاهرة. السلمي ، على ، 2012 "السلوك الانساني بمنظمات الاعمال" القاهرة.	كتب إضافية :
توافر المادة العلمية من خلال PTT - PDF - Videos	مصادر التعلم:
توافر بنية تكنولوجية داعمة مثل Moodle - Microsoft Teams	الإمكانات:
المجلات العلمية والدوريات والمواقع الإلكترونية، بنك المعرفة المصري	دوريات علمية أو نشرات ....

أستاذ المادة : د/ محمود رجب زقزوق

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ نبيل عبد الرؤوف إبراهيم

التاريخ: 13 / 9 / 2022 م